

**GEMEINDE ULTEN**  
AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL

**COMUNE DI ULTIMO**  
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE



**VERORDNUNG ZUR REGELUNG  
DER VERTRÄGE**

**REGOLAMENTO PER LA  
DISCIPLINA DEI CONTRATTI**

<b>INHALTSVERZEICHNIS</b>	
<b>ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN</b>	
Art. 1	<b>Grundsätze</b>
Art. 2	<b>Rechtsquellen</b>
<b>DER VERTRAG</b>	
Art. 3	<b>Die Form</b>
Art. 4	<b>Abschluss der Verträge im Namen der Gemeinde</b>
Art. 5	<b>Beurkundender Beamter</b>
Art. 6	<b>Urkundenverzeichnis</b>
Art. 7	<b>Vertragsgebühren</b>
Art. 8	<b>Vertragskosten, Steuern und Gebühren</b>
Art. 9	<b>Domizil der Vertragsparteien</b>
Art.10	<b>Kaution</b>
Art.11	<b>Verbot der Abtretung des Vertrages</b>
<b>VERGABE UND AUSFÜHRUNG ÖFFENTLICHER BAUAUFTRÄGE</b>	
Art.12	<b>Gesamtkoordinator der öffentlichen Bauvorhaben</b>
Art.13	<b>Projektsteuerer</b>
Art.14	<b>Programm der öffentlichen Bauvorhaben</b>
Art.15	<b>Auswahl des Auftragnehmers</b>
Art.16	<b>Bauarbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen in Regie</b>
Art.17	<b>Wettbewerbsbehörde</b>
Art.18	<b>Technische Kommission</b>
Art. 19	<b>Bewertungskommission bei Unternehmen-Ideenwettbewerben</b>
Art. 20	<b>Anlagen zum Vergabevertrag</b>
<b>ERWERB VON WAREN UND LEISTUNGEN</b>	
Art.21	<b>Aufträge für Planung und sonstige freiberufliche Leistungen im Zusammenhang mit öffentlichen Arbeiten</b>
Art.22	<b>Andere Dienstleistungsaufträge an Freiberufler</b>
Art.23	<b>Aufträge für Lieferungen und Dienstleistungen im Zusammenhang mit der laufenden Tätigkeit der Gemeinde</b>
<b>VERÄUSSERUNG VON VERMÖGENSGÜTERN</b>	
Art.24	<b>Bedingungen für den Verkauf von Liegenschaften</b>
Art.25	<b>Veräußerung außer Gebrauch gesetzter beweglicher Güter</b>

<b>INDICE</b>		
<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>		
3 Art. 1	<b>Principi</b>	3
3 Art. 2	<b>Fonti di diritto</b>	3
<b>IL CONTRATTO</b>		
3 Art. 3	<b>La forma</b>	3
4 Art. 4	<b>Stipula dei contratti in nome del Comune</b>	4
4 Art. 5	<b>Ufficiale rogante</b>	4
4 Art. 6	<b>Repertorio</b>	4
5 Art. 7	<b>Diritti di segreteria</b>	5
5 Art. 8	<b>Spese contrattuali, imposte e tasse</b>	5
5 Art. 9	<b>Domicilio delle parti contraenti</b>	5
5 Art.10	<b>Cauzione</b>	5
5 Art.11	<b>Divieto di cessione del contratto</b>	5
<b>APPALTO ED ESECUZIONE DI LAVORI PUBBLICI</b>		
6 Art.12	<b>Coordinatore unico dei lavori pubblici</b>	6
6 Art.13	<b>Responsabile di progetto</b>	6
6 Art.14	<b>Programma dei lavori pubblici</b>	6
6 Art.15	<b>Scelta dell'appaltatore</b>	6
6 Art.16	<b>Lavori, forniture e servizi in economia</b>	6
7 Art.17	<b>Autorità di gara</b>	7
7 Art.18	<b>Commissione tecnica</b>	7
8 Art.19	<b>Commissione di valutazione per gli appalti concorsi</b>	8
8 Art.20	<b>Allegati al contratto d'appalto</b>	8
<b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>		
8 Art.21	<b>Incarichi per la progettazione e altre prestazioni eseguite da liberi professionisti nell'ambito di lavori pubblici</b>	8
9 Art.22	<b>Altri incarichi per servizi conferiti a liberi professionisti</b>	9
9 Art.23	<b>Incarichi per forniture e servizi riguardanti l'attività corrente del Comune</b>	9
<b>ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI</b>		
9 Art.24	<b>Condizioni per la vendita di immobili</b>	9
10 Art.25	<b>Alienazione di beni mobili fuori uso</b>	10

## ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

### Art. 1 Grundsätze

1. Die vertragliche Tätigkeit der Gemeinde ist ausgerichtet auf die Verwirklichung der Zielsetzungen im Interesse der örtlichen Gemeinschaft mit der größtmöglichen Wirtschaftlichkeit, Effizienz, Effektivität, Objektivität und Transparenz in allen Phasen des Verfahrens.

### Art. 2 Rechtsquellen

1. Im Zusammenhang mit dem Abschluss von Verträgen gelten für die Gemeindeverwaltung jene Bestimmungen, welche die Autonome Provinz Bozen - Südtirol aufgrund der Gemeinschafts-, Staats- und Landesbestimmungen für Verträge derselben Art anzuwenden hat, unbeschadet der Bestimmungen dieser Verordnung und der einschlägigen Sondergesetze.

## DER VERTRAG

### Art. 3 Die Form

1. Die Verträge, bei welchen die Gemeinde Vertragspartei ist, erfordern die schriftliche Form.
2. Der Abschluss der Verträge der Gemeinde kann in folgenden Formen erfolgen:
  - a) in notarieller Form;
  - b) in öffentlich verwaltungsrechtlicher Form;
  - c) in Form einer Privaturkunde;
  - d) in Form von Handelskorrespondenz mit Handelsfirmen;
  - e) in informatischer oder telematischer Form.
3. Um von der notariellen Form Gebrauch machen zu können, bedarf es einer vorhergehenden begründeten Maßnahme von Seiten des Gemeindeausschusses. Der beurkundende Notar wird unter den im Berufsalbum eingeschriebenen Notaren ausgewählt.
4. Die öffentlich rechtliche Form ist für folgende Verträge zwingend:
  - a) Verträge betreffend die Begründung, Änderung oder Auflösung von Realrechten an Liegenschaften sowie die grundbücherlichen Anmerkungen im Sinne der Art. 19 und 20 des Neuen Textes des allgemeinen Grundbuchgesetzes, Beilage zum Königlichen Dekret vom 28. März 1929, Nr. 499;
  - b) Verträge, welche auf öffentliche Ausschreibungen folgen;
  - c) Verträge betreffend öffentliche Bauaufträge und damit zusammenhängende Lieferungen, welche aufgrund eines offenen Verfahrens, eines nicht offenen Verfahrens oder eines Unternehmen-Ideenwettbewerbes abgeschlossen werden;

## DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 Principi

1. L'attività contrattuale del Comune ha per oggetto la realizzazione degli obiettivi del Comune a tutela degli interessi della comunità locale, con la massima economicità, efficienza, efficacia, oggettività e trasparenza in tutte le fasi del procedimento.

### Art. 2 Fonti di diritto

1. Per la stipula di contratti l'amministrazione comunale si attiene alle norme comunitarie, statali o provinciali a cui sono sottoposti analoghi contratti stipulati dalla Provincia Autonoma Bolzano – Alto Adige, fatte salve le disposizioni del presente regolamento e delle leggi speciali vigenti in materia.

## IL CONTRATTO

### Art. 3 La forma

1. I contratti nei quali il Comune interviene come parte contraente devono essere redatti in forma scritta.
2. La stipula dei contratti del Comune può avvenire nelle seguenti forme:
  - a) in forma notarile;
  - b) in forma pubblica amministrativa;
  - c) in forma di scrittura privata;
  - d) in forma di corrispondenza commerciale con ditte commerciali;
  - e) in forma informatica o telematica.
3. Al fine di poter ricorrere alla forma notarile, è necessario un provvedimento motivato da parte della giunta comunale. Il notaio rogante viene scelto tra i notai iscritti all'albo professionale.
4. La forma pubblica amministrativa è obbligatoria per i seguenti contratti:
  - a) contratti per l'istituzione, la modifica o lo scioglimento di diritti reali su immobili nonché le annotazioni tavolari ai sensi degli artt. 19 e 20 del Nuovo Testo della Legge Tavolare Generale, allegata al Regio Decreto 28 marzo 1929, n. 499;
  - b) contratti stipulati in seguito a pubblici incanti;
  - c) contratti aventi ad oggetto appalti di opere pubbliche e le relative forniture, stipulati in base a una procedura aperta, a una procedura ristretta o a un appalto concorso;

- d) Verträge betreffend Bauaufträge sowie damit zusammenhängende Lieferungen, falls das vorangehende Vergabeverfahren mittels Verhandlungsverfahren abgewickelt wurde und der Vertragspreis ohne MwSt. den Betrag von 50.000,00 Euro übersteigt;
- e) Verträge betreffend Lieferungen mit Ausnahme jener von Kraftfahrzeugen und Dienstleistungen, falls das vorangehende Vergabeverfahren mittels Verhandlungsverfahren abgewickelt wurde und der Vertragspreis ohne MwSt. den Betrag von 50.000,00 Euro übersteigt;
- f) Miet- und Pachtverträge auch unter 9 Jahren.

**Art. 4**  
**Abschluss der Verträge im Namen der Gemeinde**

1. Die Verträge werden vom Bürgermeister oder beauftragten Referenten abgeschlossen.

**Art. 5**  
**Beurkundender Beamter**

1. Die Verträge, welche in öffentlich-rechtlicher Form abgefasst werden, beurkundet der Gemeindesekretär oder, falls dieser abwesend oder verhindert ist, der amtsführende oder der vertretende Gemeindesekretär. In dieser seiner Tätigkeit übt er die Funktionen eines Notars aus und muss die Bestimmungen des Notariatsgesetzes beachten.

**Art. 6**  
**Urkundenverzeichnis**

1. Der Gemeindesekretär führt das von Art. 67 des D.P.R. vom 26.04.1986 Nr. 131 vorgesehene Urkundenverzeichnis, in dem in zeitlicher Reihenfolge alle von ihm aufgenommenen öffentlichen Verträge eingetragen werden.
2. In diesem Urkundenverzeichnis werden ebenso Verwaltungsakte der Gemeinde eingetragen, die der fiskalischen Registrierung unterliegen.<sup>[1]</sup>
3. Das Urkundenverzeichnis ist ein stempelsteuerfreies Register, es wird vor dem Gebrauch vom Gemeindesekretär vidimiert und unterliegt den periodischen Kontrollsichtvermerken des Registeramtes.
4. Die Nummerierung ist fortlaufend, ohne Rücksicht auf den Wechsel der Person des Gemeindesekretärs. Die Gemeindeverwaltung führt nur ein Urkundenverzeichnis.

- d) contratti aventi ad oggetto lavori pubblici e le relative forniture se la procedura di aggiudicazione si è tenuta a mezzo di procedura negoziata e se l'importo contrattuale, IVA esclusa, supera i 50.000,00 Euro;
- e) contratti concernenti l'appalto di forniture eccetto quello di automezzi e servizi se la procedura di aggiudicazione si è tenuta a mezzo di procedura negoziata e se l'importo contrattuale, IVA esclusa, supera i 50.000,00 Euro;
- f) contratti di locazione e di affitto anche di durata inferiore a 9 anni.

**Art. 4**  
**Stipula dei contratti in nome del Comune**

1. Per la stipula dei contratti interviene il sindaco o l'assessore delegato.

**Art. 5**  
**Ufficiale rogante**

1. I contratti stipulati in forma pubblica amministrativa sono rogati dal segretario comunale o, in caso di sua assenza o impedimento, dal segretario comunale reggente o supplente. In questa sua attività, il segretario comunale o chi lo rappresenta funge da notaio e osserva i principi e le norme che disciplinano l'attività notarile.

**Art. 6**  
**Repertorio**

1. A cura del segretario viene tenuto il repertorio previsto dall'art. 67 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131, sul quale, in ordine cronologico di stipulazione, vengono registrati tutti i contratti da lui rogati.
2. In tale repertorio vengono registrati anche gli atti amministrativi del Comune soggetti alla registrazione fiscale.<sup>1</sup>
3. Il repertorio è un registro privo di imposta di bollo, vidimato prima del suo utilizzo dal segretario comunale e soggetto a controlli periodici da parte dell'ufficio del registro.
4. La numerazione del repertorio è progressiva e non tiene conto dell'alternarsi della figura del segretario comunale. L'amministrazione comunale tiene un repertorio unico.



2. Die Abtretung von Verträgen ist ausdrücklich untersagt.

## **VERGABE UND AUSFÜHRUNG ÖFFENTLICHER BAUAUFTRÄGE**

### **Art. 12 Gesamtkoordinator der öffentlichen Bauvorhaben**

1. Vorbehaltlich des Verzichts gemäß Art. 5, Abs. 6 des Landesgesetzes vom 17.06.1998, Nr. 6 i.g.F. ernannt der Gemeindeausschuss den Gemeindegeschäftsführer zum Gesamtkoordinator der eigenen öffentlichen Bauvorhaben.

### **Art. 13 Projektsteuerer**

1. Vorbehaltlich des Verzichts gemäß Art. 5, Abs. 6 des Landesgesetzes vom 17.06.1998, Nr. 6 i.g.F. ernannt der Gemeindeausschuss auf Vorschlag des Gesamtkoordinators den verwaltungsinternen Projektsteuerer.
2. Vorbehaltlich des Verzichts gemäß Art. 5, Abs. 6 des Landesgesetzes vom 17.06.1998, Nr. 6 i.g.F. kann der Gemeindeausschuss mit begründeter Maßnahme einen verwaltungsexternen Projektsteuerer ernennen.

### **Art. 14 Programm der öffentlichen Bauvorhaben**

1. Das Programm der öffentlichen Bauvorhaben im Sinne des Art. 4 des L.G. 17.06.1998, Nr. 6 i.g.F. ist im Verzeichnis laut Art. 7, Abs. 3 des DPRA vom 28.05.1999, Nr. 4/L, welches dem Haushaltsvoranschlag beizulegen ist, enthalten.

### **Art. 15 Auswahl des Auftragnehmers**

1. Der Gemeindeausschuss entscheidet, welches Verfahren für die Auswahl des Auftragnehmers anzuwenden ist, es sei denn die Vergabeart ist bereits im Gesetz geregelt. Für die Abwicklung des Vergabeverfahrens ist der Gemeindegeschäftsführer verantwortlich.
2. Bei den Verhandlungsverfahren ohne Veröffentlichung einer Ausschreibung entscheidet der Bürgermeister, welche Firmen zur Vergabe eingeladen werden können.

### **Art. 16 Bauarbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen in Regie**

1. Diese werden in einer eigenen Verordnung der Gemeinde geregelt.

2. E' espressamente vietata la cessione di contratti.

## **APPALTO ED ESECUZIONE DI LAVORI PUBBLICI**

### **Art. 12 Coordinatore unico dei lavori pubblici**

1. Salvo rinuncia ai sensi dell'art. 5, c. 6 della Legge Provinciale 17/06/1998, n. 6 nel testo vigente, la giunta comunale nomina il segretario comunale come coordinatore unico dei lavori pubblici comunali.

### **Art. 13 Responsabile di progetto**

1. Salvo rinuncia ai sensi dell'art. 5, c. 6 della Legge Provinciale 17/06/1998, n. 6 nel testo vigente, la giunta comunale nomina su proposta del coordinatore unico il responsabile di progetto interno.
2. Salvo rinuncia ai sensi dell'art. 5, c. 6 della Legge Provinciale 17/06/1998, n. 6 nel testo vigente, la giunta comunale può nominare con provvedimento motivato un responsabile di progetto esterno.

### **Art. 14 Programma dei lavori pubblici**

1. Ai sensi dell'art. 4 della Legge Provinciale 17/06/1998, n. 6 nel testo vigente, il programma dei lavori pubblici è contenuto nell'elenco di cui all'art. 7 c. 3 del DPGR 28/05/1999, n. 4/L, che deve essere allegato al bilancio di previsione.

### **Art. 15 Scelta dell'appaltatore**

1. La giunta comunale decide quale procedimento applicare per la scelta dell'appaltatore, salvo i casi in cui la procedura d'appalto è stabilita dalla legge. Responsabile per le operazioni dell'appalto è il segretario comunale
2. Nelle procedure negoziate senza pubblicazione di un bando il sindaco stabilisce quali ditte vengono invitate a partecipare alla procedura d'appalto.

### **Art. 16 Lavori, forniture e servizi in economia**

1. Questi sono oggetto di un apposito regolamento comunale.

**Art. 17**  
**Wettbewerbsbehörde**

1. Die Wettbewerbsbehörde für die Verfahren nach der vorliegenden Verordnung besteht aus folgenden Mitgliedern:
  - a) dem Bürgermeister oder dem delegierten Referenten als Vorsitzenden;
  - b) dem Gemeindegeschäftsführer als Urkundsbeamten;
  - c) dem Gesamtkoordinator oder, falls der Gemeindegeschäftsführer der Gesamtkoordinator ist, einem Beamten der 6. oder einer höheren Funktionsebene.
2. Die Wettbewerbsbehörde äußert sich über die eingereichten Unterlagen, entscheidet über die Zulassung zum Wettbewerb und stellt das beste Preisangebot fest. Die Verkündung der Ergebnisse erfolgt durch den Vorsitzenden. Vom Urkundsbeamten wird eine Niederschrift verfasst.
3. Die interessierten Bieter müssen in geeigneter Form über Zeit und Ort der Sitzungen der Wettbewerbsbehörde in Kenntnis gesetzt werden. Bei folgenden Amtshandlungen der Wettbewerbsbehörde können die Bieter bzw. deren bevollmächtigte Vertreter anwesend sein:
  - a) Öffnung der eingereichten Umschläge;
  - b) Prüfung der Dokumente;
  - c) Verkündung der Ergebnisse.
4. Die Sitzungen der Wettbewerbsbehörde können unterbrochen werden. Die Wiederaufnahme der Sitzung wird den nicht anwesenden teilnehmenden Bietern in geeigneter Form mindestens einen Tag vorher mitgeteilt.

**Art. 18**  
**Technische Kommission**

1. Wird der Zuschlag aufgrund des wirtschaftlich günstigsten Angebotes erteilt, kann die Wettbewerbsbehörde nach Ablauf der Frist für die Einreichung der Angebote für deren Bewertung in wirtschaftlich-technischer Hinsicht eine eigene technische Kommission einsetzen.
2. Diese technische Kommission besteht aus höchstens fünf Mitgliedern, welche vorwiegend Fachleute des betreffenden Bereiches sein müssen. Den Vorsitz führt ein Mitglied der Wettbewerbsbehörde. Über die Amtshandlungen wird eine Niederschrift verfasst. Die Bieter können an den Sitzungen der technischen Kommission nicht teilnehmen.
3. Ebenso kann die Wettbewerbsbehörde eine technische Kommission gemäß dem vorhergehenden Absatz zur Überprüfung der Rechtfertigungen einsetzen, welche von den Bietern von übertrieben niedrigen Angeboten auf Anfrage der Gemeinde verlangt wurden.
4. Die technische Kommission leitet die Ergebnisse ihrer Bewertung und Überprüfung an die Wettbewerbsbehörde zum Zwecke der Zuschlagserteilung weiter.

**Art. 17**  
**Autorità di gara**

1. L'autorità di gara nelle procedure da esperire nel rispetto del presente regolamento è composta dai seguenti membri:
  - a) dal sindaco o dall'assessore delegato in qualità di presidente;
  - b) dal segretario comunale in qualità di ufficiale rogante;
  - c) dal coordinatore unico o, qualora il segretario comunale sia anche coordinatore unico, da un ufficiale che appartenga almeno alla sesta qualifica funzionale.
2. L'autorità di gara si esprime in merito alla documentazione presentata, decide sull'ammissione alla gara e determina l'offerta economicamente più vantaggiosa. I risultati vengono comunicati dal presidente. L'ufficiale rogante redige un verbale delle riunioni.
3. Gli offerenti interessati devono essere adeguatamente informati su tempo e luogo delle riunioni dell'autorità di gara. Gli offerenti o loro rappresentanti autorizzati possono assistere ai seguenti atti d'ufficio:
  - a) apertura delle buste presentate;
  - b) verifica dei documenti;
  - c) comunicazione dei risultati.
4. Le riunioni dell'autorità di gara possono essere interrotte. La ripresa della riunione viene comunicata in forma adeguata agli offerenti partecipanti non presenti almeno un giorno prima.

**Art. 18**  
**Commissione tecnica**

1. Se l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economica più conveniente, l'autorità di gara, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, può istituire un'apposita commissione tecnica per la valutazione tecnica ed economica delle offerte.
2. Tale commissione tecnica è composta da un massimo di cinque membri, i quali devono essere prevalentemente esperti della materia. Alla commissione tecnica presiede un membro dell'autorità di gara. Sugli atti d'ufficio viene redatto un verbale. Gli offerenti non possono partecipare alle riunioni della commissione tecnica.
3. L'autorità di gara può altresì istituire una commissione tecnica come descritta al comma precedente, la quale esamina le motivazioni fornite dagli offerenti su richiesta del Comune per offerte anomale.
4. La commissione tecnica inoltra i risultati dell'esame e della verifica eseguite all'autorità di gara ai fini dell'aggiudicazione dei lavori.

**Art. 19**  
**Bewertungskommission bei Unternehmen-  
Ideenwettbewerben**

1. Im Falle eines Unternehmen – Ideenwettbewerbes wird die Bewertung von einer eigenen Kommission vorgenommen, welche aus höchstens neun Mitgliedern besteht, und zwar vorwiegend aus Technikern.
2. Die Kommission wird vom Gemeindeausschuss ernannt und hat folgende Zuständigkeiten:
  - a) äußert sich über die eingereichten Unterlagen für die Zulassung zum Wettbewerb;
  - b) bewertet die Angebote unter dem wirtschaftlichen und technischen Gesichtspunkt;
  - c) stellt das beste Gesamtangebot fest.
3. In Bezug auf die Sitzungen der Bewertungskommission gelten die Vorschriften gemäß Art. 16, Abs. 4 der vorliegenden Verordnung.

**Art. 20**  
**Anlagen zum Vergabevertrag**

1. Folgende Unterlagen bilden Bestandteil des Vergabevertrages:
  - a) die besonderen Vergabebedingungen;
  - b) die Planunterlagen ausgenommen die statischen Berechnungen oder die Aufstellung derselben;
  - c) das Leistungsverzeichnis und die Aufstellung der Einheitspreise;
  - d) der Sicherheitsplan;
  - e) andere, zu bestimmen.
2. Die Anlagen müssen nicht unbedingt materiell dem Vertrag beigefügt werden. In diesem Falle werden sie von den Vertragsparteien unterzeichnet und verbleiben bei den Akten der Gemeindeverwaltung. Für die Verwahrung ist der Gemeindevorstand verantwortlich.
3. Der Auftraggeber händigt dem Auftragnehmer eine Abschrift des Vertrages und eine Ausfertigung der Anlagen aus.

**ERWERB VON WAREN UND LEISTUNGEN**

**Art. 21**  
**Aufträge für Planung und sonstige freiberufliche  
Leistungen im Zusammenhang mit öffentlichen  
Arbeiten**

1. Falls das eigene Bauamt zeitlich und technisch nicht in der Lage ist, Projektierungs- und Bauleitungsaufträge sowie andere mit der Ausführung öffentlicher Arbeiten zusammenhängende Leistungen durchzuführen, ergeht der Auftrag unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen an externe Techniker.
2. Ausgeschlossen bleiben jene Techniker, die bei vorangegangenen oder laufenden Aufträgen den Anforderungen der Gemeindeverwaltung nicht entsprochen oder Anlass zu begründeten Klagen gegeben haben.

**Art. 19**  
**Commissione di valutazione per gli appalti  
concorsi**

1. Nel caso di un appalto concorso la valutazione spetta a un'apposita commissione, composta da un massimo di nove membri, di cui la maggior parte devono essere tecnici.
2. La commissione viene nominata dalla giunta comunale e ha le seguenti competenze:
  - a) si esprime in merito alla documentazione presentata per l'ammissione alla gara;
  - b) valuta le offerte dai punti di vista economico e tecnico;
  - c) determina la migliore offerta complessiva.
3. Per le riunioni della commissione di valutazione si applicano le norme di cui all'art. 16, c. 4 del presente regolamento.

**Art. 20**  
**Allegati al contratto d'appalto**

1. I seguenti documenti fanno parte del contratto d'appalto:
  - a) il capitolato speciale d'appalto;
  - b) le planimetrie, esclusi i calcoli statici o l'elenco degli stessi;
  - c) il capitolato d'appalto e l'elenco dei prezzi unitari;
  - d) il piano di sicurezza;
  - e) altri documenti da stabilire.
2. Non è obbligatorio che gli allegati siano materialmente allegati al contratto. Qualora non vengano allegati, essi vanno firmati dalle parti contraenti e vengono conservati presso l'amministrazione comunale. È responsabile della loro custodia il segretario comunale.
3. L'appaltante consegna all'appaltatore copia del contratto e degli allegati.

**ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**

**Art. 21**  
**Incarichi per la progettazione e altre prestazioni  
eseguite da liberi professionisti nell'ambito di  
lavori pubblici**

1. Qualora l'ufficio tecnico comunale, per motivi tecnici o di tempo, non sia in grado di eseguire incarichi di progettazione e di direzione dei lavori nonché le altre prestazioni concernenti l'esecuzione di lavori pubblici, l'incarico viene conferito a tecnici esterni nel rispetto delle disposizioni di legge.
2. Sono esclusi i tecnici che in incarichi precedenti o correnti non hanno soddisfatto le richieste dell'amministrazione comunale o che hanno costituito motivo per lamenti fondate.



3. Die Beauftragung des Technikers erfolgt durch den Gemeindeausschuss.
4. Das Rechtsverhältnis zwischen Gemeindeverwaltung und freischaffende Techniker wird mit einem Werkvertrag, welcher auch in Form einer Privaturkunde oder im Wege des Schriftverkehrs abgefasst werden kann, geregelt.
5. Die freiberufliche Leistungen werden im Sinne der Durchführungsverordnung gemäß dem Art. 25/bis des Landesgesetzes vom 17.06.1998, Nr. 6 i.g.F. vergütet.
6. Bei den Vergaben der freiberuflichen Leistungen durch einen Wettbewerb wird auf die Honorare betreffend Aufträge unter der EU-Schwelle eine Kürzung im fixen Ausmaß von 20 % angewandt.

#### **Art. 22**

##### **Andere Dienstleistungsaufträge an Freiberufler**

1. Folgende Aufträge können mittels direkter freihändiger Vergabe erfolgen:
  - a) Aufträge an Rechtsanwälte zwecks Prozessvertretung bei Streitfällen vor Gericht;
  - b) Aufträge, welche technisch-rechtliche Gutachten in Angelegenheiten im besonderen öffentlichen Interesse zum Inhalt haben;
  - c) Aufträge an Freiberufler bis zu 20.000 Euro (Schätzungsgutachten, Erstellung Teilungspläne, Vermessungen, usw.).
 Die Vergabe erfolgt unter Berücksichtigung der besonderen Spezialisierung und der Art der Erledigung vorhergehender Aufträge.
2. Die Auftragserteilung erfolgt durch den Gemeindeausschuss.

#### **Art. 23**

##### **Aufträge für Lieferungen und Dienstleistungen im Zusammenhang mit der laufenden Tätigkeit der Gemeinde**

1. Für sämtliche Anschaffungen von Gütern und Beauftragungen von Dienstleistungen finden die im Art. 6 des Landesgesetzes vom 22.10.1993, Nr. 17 sowie in der entsprechenden Durchführungsverordnung enthaltenen Vergabebestimmungen Anwendung.

### **VERÄUSSERUNG VON VERMÖGENSGÜTERN**

#### **Art. 24**

##### **Bedingungen für den Verkauf von Liegenschaften**

1. Der Verkauf von Liegenschaften erfolgt durch öffentliche Versteigerung oder bei Nichterfolg mittels beschränkter Ausschreibung und zwar auf Grund des Wertes, der aus einem entsprechenden Schätzungsgutachten hervorgeht.

3. L'incarico al tecnico viene deliberato dalla giunta comunale.
4. Il rapporto giuridico tra l'amministrazione comunale e il libero professionista viene disciplinato da un contratto d'opera, il quale può anche essere costituito da una scrittura privata.
5. Le prestazioni eseguite da liberi professionisti vengono retribuite ai sensi del regolamento di attuazione art. 25/bis della Legge Provinciale 17/06/1998, n. 6, nel testo vigente.
6. Nei casi in cui il conferimento di incarichi a liberi professionisti avviene tramite gara, agli onorari per incarichi al di sotto della soglia stabilita dall'Ue viene applicata una riduzione di misura fissa pari al 20 %.

#### **Art. 22**

##### **Altri incarichi per servizi conferiti a liberi professionisti**

1. I seguenti incarichi possono essere conferiti tramite trattativa privata diretta:
  - a) incarichi ad avvocati per la costituzione in giudizio in caso di contenziosi;
  - b) incarichi per pareri tecnico-giuridici richiesti per questioni di particolare interesse pubblico;
  - c) incarichi fino ad Euro 20.000 conferiti a liberi professionisti (pareri di stima, preparazione di tipi di frazionamento, rilievi, ecc.).
 Nel conferimento dell'incarico vanno tenuti in considerazione la particolare specializzazione e il modo di svolgere gli incarichi conferiti precedentemente.
2. L'incarico viene conferito dalla giunta comunale.

#### **Art. 23**

##### **Incarichi per forniture e servizi riguardanti l'attività corrente del Comune**

1. L'acquisto di beni e tutti gli incarichi per servizi sono disciplinati dalle disposizioni sulle aggiudicazioni previste dall'art. 6 della Legge Provinciale 22/10/1993, n. 17, e dal regolamento di attuazione.

### **ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI**

#### **Art. 24**

##### **Condizioni per la vendita di immobili**

1. L'alienazione di beni immobili avviene mediante pubblico incanto o, dopo la sua diserzione, tramite licitazione privata sulla base del valore determinato con un parere di stima.

2. Die Gemeindeverwaltung kann Liegenschaften nach ausreichender Begründung freihändig verkaufen, wenn der geschätzte Wert nicht mehr als 50.000,00 Euro beträgt.

**Art. 25**  
**Veräußerung außer Gebrauch gesetzter beweglicher Güter**

1. Außer Gebrauch gesetzte bewegliche Güter werden in der Regel gegen andere Güter, durch die sie ersetzt werden, eingetauscht. Sollten die genannten Güter nicht eingetauscht werden, kann sie der Verantwortliche für die Vermögensverwaltung freihändig verkaufen. Voraussetzung für die Veräußerung ist, dass der jeweilige Verwahrer die Güter als außer Gebrauch gesetzt erklärt und ein Gutachten über die Angemessenheit des Preises abgibt oder dieses bei dem Beamten einholt, der für das Verfahren über den Ankauf jener Klasse von Gütern verantwortlich ist.
2. Die genannten Güter können auch unentgeltlich abgetreten werden, wenn die Antragsteller Wohlfahrtsinstitute, öffentliche Körperschaften, Genossenschaften oder Vereinigungen oder andere juristische Personen sind, die keine Gewinnabsicht verfolgen, die ihren Sitz in Südtirol haben und hauptsächlich für die Bevölkerung Südtirols tätig sind.

2. L'amministrazione comunale, su motivazione fondata, può vendere beni immobili anche attraverso trattativa privata qualora il valore stimato non superi la somma di 50.000,00 Euro.

**Art. 25**  
**Alienazione di beni mobili fuori uso**

1. I beni mobili divenuti inservibili vengono di regola permutati con altri beni, che li sostituiscono. Qualora tali beni non vengano permutati, il responsabile dell'amministrazione patrimoniale può alienarli tramite trattativa privata. L'alienazione può essere effettuata a condizione che il relativo consegnatario dichiari i beni fuori uso e rilasci un parere di congruità sul prezzo, ovvero lo richieda presso il funzionario responsabile della procedura d'acquisto di quella classe di beni.
2. I summenzionati beni possono anche essere ceduti a titolo gratuito se i richiedenti sono istituti di beneficenza, enti pubblici, cooperative, associazioni o altre persone giuridiche senza scopo di lucro che hanno la propria sede in Alto Adige e che operano prevalentemente per la popolazione dell'Alto Adige.

[\[1\]](#) wie zum Beispiel Beschlüsse über die Zuweisung von gefördertem Bauland und von Gewerbezone und Enteignungsdekrete

[\[2\]](#) ne fanno parte ad esempio le delibere sull'assegnazione di terreno edilizio agevolato e di zone per insediamenti produttivi nonché i decreti di esproprio

GEMEINDE ULTEN / COMUNE DI ULTIMO

Genehmigt vom Gemeinderat mit Beschluss Nr. 64 vom 19.11.2010.

Approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 64 in data 19/11/2010.

DER SEKRETÄR/IL SEGRETARIO

DIE BÜRGERMEISTERIN/LA SINDACA

gez./f.to Dr. Elmar Perathoner

gez./f.to Dr. Beatrix Mairhofer